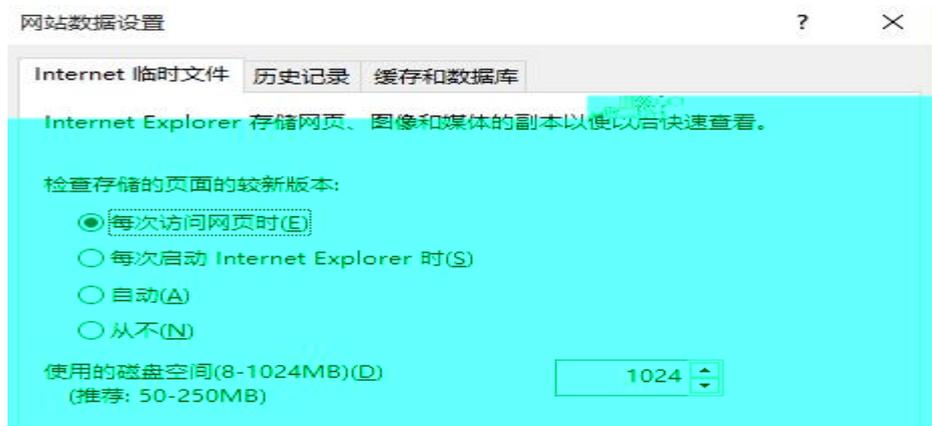
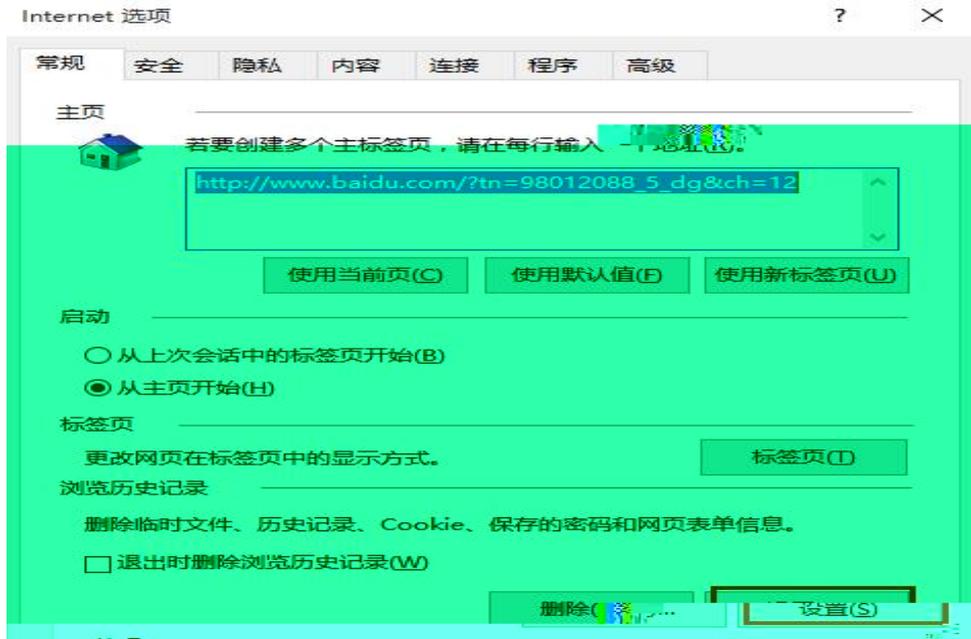


生 培 养 划 流

1. 准备工作

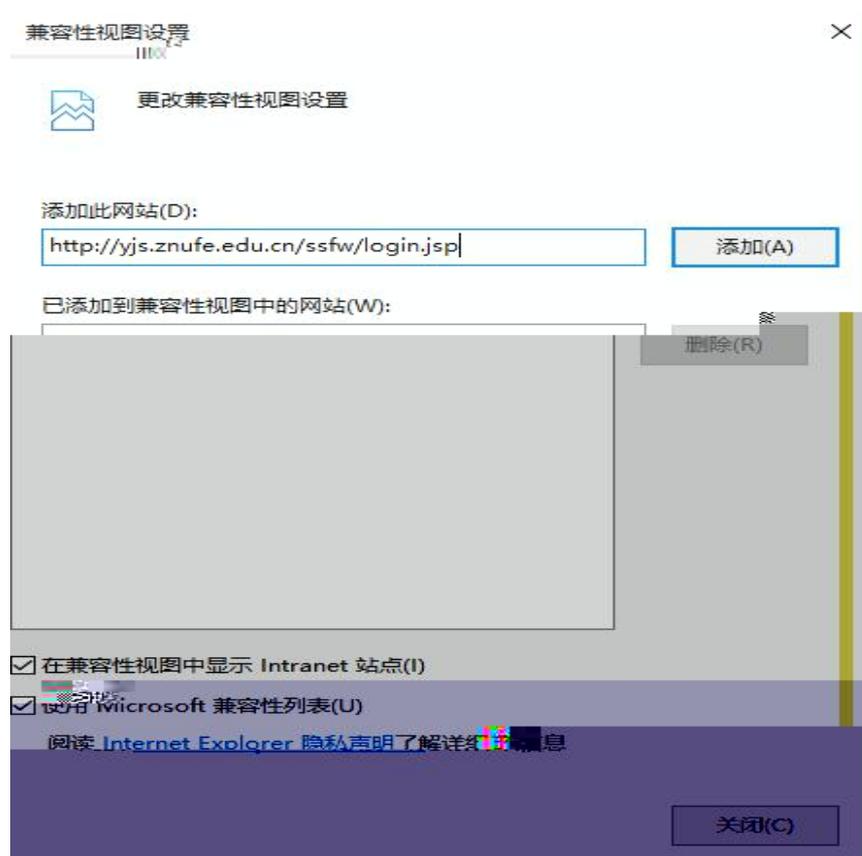
确 您使用的计算机屏幕分 率至少为 1024*768， 用 Windows XP 及以上操作系统， 用 IE8 及以上版本浏览器（其它浏览器有可能显示不完整）并已 接好网络。

为保 数据及时、有效， 将浏览器 “Internet ->常规 ->Internet 临时文件和历史 录 置”中的“Internet 临时文件”，修 改为“每次 网 时”。



为了解决浏览器兼容性 ，如 分内容显示不全或按 不

可用，可在浏览器“工具”中 置，点击“兼容性视图 置”，在添加此网站 入框中 入“<http://yjs.znufe.edu.cn/ssfw/login.jsp>”，点击“添加”。



2.系统登录

本系统可用校园网或者外网登录使用，“研究生 、党委研究生工作 ”网站（<http://yjsb.zuel.edu.cn/>） 左侧的“研究生管理系统师生端”登录本系统。

登录用户名为本人学号，初始密码为 份 号后六位，字母为大写。 入 <http://ids.znufe.edu.cn/authserver/login>，可以完善个人 置、修改密码。

3.修改导师信息

3.1 点击“学籍信息-修改基本信息”



3.2 查看“教学信息”处导师信息，并点 本人导师



在修改导师信息时，如果所在学 没有本人导师，可以 教学 秘书导师所在学 ，然后在相应的学 择。

3.3 修改后，可在 最上方或者最下方点击保存或者取消。

4.4 点击“提交审核”即可提交给本人导师 行审核操作



来自网页的消息

您确定提交培养计划信息吗？

确定 取消

课程编号	课程名称	学分	总学时
21081002	第一外国语(下)		34
21011001	中国特色社会主义理论与		34
21081001	第一外国语(上)		34
21011002	马克思主义与社会科学方法论	1	17
21022002	经典著作选读(双语)	2	34
21022001	政治学	2	34

点击“确定”后提交本人培养计划，并显示为“待导师审核”状态，等待导师审核。



撤回并修改 培养计划打印 当前状态：待导师审核

4.5 在待导师审核期 如 修改本人培养计划， 点击“撤回并修改”按 即可修改

4.6 导师审核 后会显示当前状态为“审核 ”，表示个人培养计划已经确 ， 点 培养计划打印按 ，打印个人培养计划交至学 备案或自行留存。