1
2019-2022 年研究生课程期末考试试卷抽检
工作细则（试行）
为进一步规范研究生课程考核管理,强化学风建设，保
障研究生培养质量，根据《教育部办公厅关于进一步规范和
加强研究生培养管理的通知》（教研厅﹝2019﹞1 号）》、《中
南财经政法大学研究生教学工作规程（试行）》（中南大研字
﹝2018﹞20 号），研究生院将抽检研究生课程期末考试试卷。
一、整体安排。研究生院在每学期教学第四周前对上一
学期期末考试试卷进行抽检。3 年内覆盖研究生培养方案内
所有课程。每一年覆盖约 5%（约 320 个）选课学生。3 年内
每门课程至多有 1 次被列入抽取名单；每位学生在校期间至
多有 1 次被列入抽取名单。博士专业课将从 2019 年下半年
起列入抽取库。
二、抽检前准备。研究生院准备好课程抽取库和选课学
生抽取库。课程抽取库以研究生管理信息系统课表为基础，
排除体育课、课程成绩为等级制的课程和在 2019-2022 年间
被抽取过的课程；选课学生抽取库是以研究生管理信息系统
选课名单学号大小为依据进行升序排列。
二、抽取课程和学生。每次抽检先通过计算机程序按照
开课单位每学期总开课数/3 的比例（无法整除者四舍五入）
在课程抽取库随机抽取检查课程；课程抽取后，再通过计算
机程序在每门课程选课名单中随机抽取一名研究生。（计算

2
机程序抽检算法说明：将抽检对象组成 1 个有顺序的队列，
将队列随机打乱后取前几门课程或研究生）。
三、特殊情况处理。如抽到的学生因免修、休学、出国
等原因无法按规定时间提交试卷或抽到的学生已被列入过
抽取名单，将由研究生院在选课学生抽取库中顺延到下一个
学生，如果顺延至最后一个学生，将返回至第一个学生。
四、发布抽检名单并获取抽查材料。研究生院发布抽检
通知并在规定时间宣布抽检名单，由开课单位于收到通知之
日次日提交该学生课程考核材料纸质版原件，电子版同时发
送研究生院（如电子版无法提供，将由研究生院通过软件将
纸质版转换成电子版）。
五、公布检查结果。研究生院采用 CNKI 学术不端文献
检测系统进行检查并公布检查结果。
六、检查结果处理。文字复制百分比超过 30%的，作零
分处理；超过 15%但不超过 30%，由教师对该论文成绩及相
应课程总成绩进行复核，重新认定。